

ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ

„ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА“ ЗРЕЊАНИН

Број: 561

Датум: 14.05.2013.

Зрењанин

На основу одредби члана 45. и члана 65. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“ бр. 119/2012), Управни одбор Јавно комуналног предузећа „Водовод и канализација“ из Зрењанина, на седницама одржаним дана 02.04.2013. и 14.05.2013. године, донео је

СТАТУТ

ЈАВНО КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА

„ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА“

I – ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Јавно Комунално Предузеће „Водовод и канализација“ Зрењанин организовано је ради трајног и несметаног обављања делатности у чијем се вршењу остварује посебан друштвени интерес и које представљају незаменљив услов живота, рада радних људи и грађана на територији општине Зрењанин.

II – ФИРМА, СЕДИШТЕ И ДЕЛАТНОСТ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 2.

Фирма предузећа гласи: ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА“ Ј.П. ЗРЕЊАНИН (У даљем тексту: Предузеће)

Седиште предузећа је у Зрењанину улица Петефијева бр.3.

Члан 3.

Делатности предузећа су:

36.00 Скупљање, пречишћавање и дистрибуција воде

- сакупљање, пречишћавање и дистрибуција воде.

37.00 Одстрањивање отпадака и смећа, санитарне и сличне активности.

- Уклањање отпадних вода дренажом, канализацијом, одводним каналима или на други начин,
- Пречишћавање отпадних вода разблаживањем, пресејавањем, филтрирањем, седиментацијом, хемијским таложењем, активном обрадом муља или другим поступцима,
- Одржавање канализације и канала за отпадне воде.

Члан 4.

Обављањем делатности из претходног члана обезбеђује се и одржавање, обнављање, унапређивање, побољшавање и опремање комуналних објеката.

Члан 5.

Поред делатности наведених у члану 3. овог Статута предузеће ће обављати и следеће делатности:

43.2 Груби грађевински радови и радови ниско градње.

- Изградња специфичних објеката нискоградње: градски цевоводи, комунални грађевински радови.

42.21 Остали грађевински радови укључујући и специјализоване радове.

- Специјализовани грађевински радови који су заједнички за различите врсте објеката, а захтевају извођење или опрему
- Бушење и изградња црпилишта за воду и копање бунара.

71 Архитектонске и инжењерске делатности; инжењерско испитивање и анализе

- Обухвата пружање архитектонских и инжењерских услуга, пројектовање, изградњу планова, надзор изградње, премеравање и картографију.
- Такође укључује обављање физичких, хемијских и других аналитичких испитивања

49 Копнени саобраћај и цевоводни транспорт

46.21 трговина на велико зрнастим производима, семењем и храном за животиње.

46.31 Трговина на велико воћем и поврћем.

46.34 Трговина на велико алкохолним и другим пићима.

46.32 Трговина на велико месом и производима од меса

46.33 Трговина на велико млечним производима, јајима, јестивим уљима и мастима.

46.36 Трговина на велико шећером, чоколадом и слаткишима од шећера.

46.37 Трговина на велико кафом, чајевима, какаом и зачинима.

46.39 Неспецијализована трговина на велико храном, пићем и дуваном.

46.38 Трговина на велико осталом храном, укључујући и рибу, љускаре и мекушце.

46.41 Трговина на велико текстилом.

46.22 Трговина на велико одећом и обућом.

46.24 Трговина на велико сировом, недовршеном и довршеном кожом.

46.43 Трговина на велико електричним апаратима за домаћинство.

46.74 Трговина на велико металном робом, цевима, уређајима и опремом за централно грејање.

46.64 Трговина на велико машинама за индустрију текстила и машинама за шивење и

плетење.

- 46.66 Трговина на велико канцеларијским машинама и опремом.
- 46.73 Трговина на велико дрветом и грађевинским материјалом.
- 46.74 Трговина на велико металном робом, уређајима и опремом
 - Цеви, водови, славине, Т делови, спојеви, гумене цеви и др.
- 45.1 Продаја моторних возила.
- 45.3 Продаја делова и прибора за моторна возила.
- 45.40 Продаја моторцикала, њиховињ делова и прибора.
- 46.7 Остала трговина на велико
 - Папири, канцеларијски материјал, прибор.
- 46.21 Трговина на велико сировим дуваном.
- 46.35 Трговина на велико дуванским производима.
- 47.51 Трговина на мало текстилом.
- 47.71 Трговина на мало одецом.
- 47.72 Трговина на мало обућом и предметима од коже.
- 47.5 Трговина на мало апаратима за домаћинство, радио и телевизијским уређајима.
- 47.52 Трговина на мало металном робом, бојама, стаклом.
- 47.59 Трговина на мало намештајем, опремом за осветљење.
- 47.26 Трговина на мало производима од дувана.
- 47.2 Остала трговина на мало храном, пићима и дуваном, у специјализованим продавницама.
- 47.75 Трговина на мало козметичким и тоалетним препаратима.
- 47.29 Остала трговина на мало у специјализованим продавницама.
- 46.11 Посредовање у продаји пољопривредним сировинама, живих животиња,

текстилних сировина и полупроизвода.

- 46.12 Посредовање у продаји горива, руда, метала и индустријских хемикалија.
- 46.13 Посредовање у продаји дрвене грађе и грађевинског материјала.
- 46.14 Посредовање у продаји машина, индустријске опреме, бродова и авиона.
- 46.15 Посредовање у продајинамештаја, предмета за домаћинства и металне гвожђарске робе.
- 46.16 Посредовање у продаји текстила, одеће, обуће и предмета од коже.
- 46.17 Посредовање у продаји хране, пића и дувана.
- 46.19 Посредовање у продаји разноврсних производа.
- 46.18 Посредовање у специјализованој продаји посебних производа или групе производа на другом месту напоменутих.

Члан 6.

Предузеће не може променити своју делатност нити вршити било какве статусне промене без претходне сагласности Скупштине Града Зрењанин.

Члан 7.

Предузеће има печат округлог облика пречника 38mm исписан ћириличним писмом текстом Јавно Комунално Предузеће „Водовод и канализација“ ј.п.- Зрењанин.

Предузеће има штамбиљ правоугаоног облика чији је текст истоветан из става 1. овог члана са додатком места за назнаку броја деловодног протокола и датума и места седишта.

III – ЗАСТУПАЊЕ И ПРЕДСТАВЉАЊЕ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 8.

Предузеће заступа и представља директор неограничено. Директора, у случају његове одсутности замењује лице које он одреди, а у случају дуже одсутности, лице које одреди Надзорни одбор предузећа.

Директор предузећа има сва овлашћења у правном промету у оквиру уписане делатности предузећа у судски регистар.

Директор је овлашћен да у име предузећа закључује уговоре и друге правне послове у складу са Законом и овим Статутом и одлукама Надзорног одбора предузећа.

Члан 9.

Своја овлашћења за заступање предузећа директор може преносити на друге раднике предузећа у складу са Законом и овим Статутом. Директор одређује садржину и трајање пуномоћја, у складу са Законом.

IV- ПРАВНИ ПОЛОЖАЈ И ОДГОВОРНОСТ ЗА ОБАВЕЗЕ

Члан 10.

У правном промету Предузеће самостално иступа у своје име и за свој рачун.

За обавезе према трећим лицима, настале у пословању, Предузеће одговара целокупном својом имовином.

Оснивач не одговара за обавезе Предузећа, осим у случајевима предвиђеним законом.

V- ЈАВНОСТ РАДА ПРЕДУЗЕЋА

Члан 11.

Рад предузећа је доступан јавности у складу са одредбама Закона и овог Статута, а у циљу постизања квалитета у обављању делатности која је у функцији задовољавања интереса радних људи и грађана на територији Града Зрењанин.

Члан 12.

О планираним и очекиваним сметњама и прекидима који могу настати или ће настати у вршењу одређених услуга из делатности предузећа, предузеће ће благовремено обавештавати путем средстава јавног информисања и на други погодан начин.

VI- УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА ПРЕДУЗЕЋА

Члан 13.

Предузеће чини економску и пословну целину која у свом саставу има секторе и стручне службе као организационе делове.

Члан 14.

Унутрашња организација предузећа утврђује се Правилником.

О променама у организовању делова предузећа одлучује Надзорни одбор Предузећа на предлог директора Предузећа.

Промене у организовању Предузећа врши се изменама и допунама Правилника из става 1. овог члана.

VII- ОРГАНИ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 15.

Органи предузећа су:

1. Надзорни одбор,
2. Директор.

Члан 16.

Надзорни одбор има три члана , од којих је један члан представник запослених, а два члана су представници оснивача.

Председника и чланове надзорног одбора именује и разрешава оснивач.

Представник запослених се бира из реда запослених који испуњавају услове из члана 18.Статута.

Извршни одбор репрезентативног синдиката именује комисију из реда запослених која спроводи процедуру избора.

Надзорни одбор именује се на период од четири године.

Мандат председнику и члановима надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Члан 17.

Председник и чланови надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

- Надзорни одбор не достави оснивачу на сагласност годишњи програм пословања,
- Оснивач не прихвати финансијски извештај Предузећа,
- Пропусте да преузму неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања сумње да одговорно лице Предузећа делује на његову штету кршењем директорских дужности, несавесним понашањем или на други начин.

Председник и чланови надзорног одбора могу се разрешити пре истека периода на који су именовани уколико предузеће не испуни годишњи програм пословања или не оставри кључне показатеље успеха.

Председник и чланови надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог надзорног одбора, односно именовање новог председника или члана надзорног одбора

Члан 18.

За председника и чланове надзорног одбора може се именовати лице које испуњава следеће услове:

- Да је пунолетно и пословно способно,
- Да има стечено високо образовање трећег или другог степена, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године,
- Да је стручњак у једној или више области из које је делатности од општег интереса за чије је обављање основано Предузеће,
- Најмање три године искуства на руководећем положају,
- Да поседује стручност из области финансија, права или корпоративног управљања,

Да није осуђивано на условну или безусловну казну за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, као и да му није изречена мера безбедности забране обављања претежне делатности Предузећа.

Члан 19.

Председник и чланови надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у надзорном одбору.

Висину накнаде из става 1. овог члана утврђује оснивач, на основу извештаја о степену реализације програма пословања Предузећа.

Члан 20.

Надзорни одбор:

- Утврђује пословну стратегију и пословне циљеве Предузећа и стара се о њиховој реализацији,
- Усваја извештај о степену реализације програма пословања,
- Доноси годишњи програм пословања, уз сагласност оснивача,
- Надзире рад директора,
- Врши унутрашњи надзор над пословањем Предузећа,
- Успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима,
- Утврђује финансијске извештаје Предузећа и доставља их оснивачу ради давања сагласности,
- Доноси Статут уз сагласност оснивача,
- Одлучује о статусним променама и основању других правних субјеката уз сагласност оснивача,
- Доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка уз сагласност оснивача,
- Даје сагласност директору за предузимање послова и радњи у складу са Законом о јавним предузећима, Статутом и одлуком оснивача,
- Закључује уговоре о раду на одређено време са директором предузећа,
- Врши друге послове у складу са Законом о јавним предузећима, Статутом и прописима којима се уређује правни положај привредних друштава.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у Предузећу.”

Члан 21.

У предузећу се може образовати пословни савет као оперативни орган у поступку разматрања појединих питања стручне организационе природе из делокруга рада и пословања предузећа.

Чланови пословног савета поред директора предузећа су руководиоци појединих сектора и служби утврђених Правилником о организацији и систематизацији послова и радних задатака.

Радам пословног савета руководи директор предузећа. На седници пословног савета директор може позвати друге стручне раднике који нису његови чланови.

О заузетим ставовима пословни савет доноси закључке који се достављају надлежним органима на даљи поступак.

ДИРЕКТОР

Члан 22

Радам и пословањем Предузећа руководи Директор. Директор предузећа:

- 1) представља и заступа предузеће;
- 2) организује и руководи процесом рада;
- 3) води пословање предузећа;
- 4) одговара за законитост рада предузећа;
- 5) предлаже годишњи програм пословања и предузима мере за његово спровођење;
- 6) предлаже финансијске извештаје;
- 7) извршава одлуке надзорног одбора;
- 8) врши и друге послове одређене законом, овом Одлуком и статутом Јавног предузећа.

Члан 23

Директор је орган пословођења Јавног предузећа.

Директора предузећа именује и разрешава Оснивач а на основу спроведеног јавног конкурса у складу са одредбама Закона о јавним предузећима.

Директор се именује на период од четири године и по истеку мандата може бити поново именован.

За директора може бити именовано лице, које поред општих услова прописаних Законом, испуњава и следеће посебне услове:

- Да поседује високу стручну спрему грађевинског, економског, правног или факултета техничких наука;
- Да има најмање три године радног искуства на руководећем положају;
- Да има проверене резултате у погледу стручних, организационих и других радних способности.

Скупштина може до именовања директора Јавног предузећа да именује вршиоца дужности директора.

Вршилац дужности директора има сва права, обавезе и овлашћења Директора.

Члан 24.

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком и разрешењем.

Оставка се у писаној форми подноси оснивачу.

Предлог за разрешење директора предузећа може поднети надзорни одбор.

Предлог за разрешење мора бити образложен, са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење.

Члан 25

Оснивач ће разрешити директора Предузећа пре истека периода на који је именован:

- Уколико у току трајања мандата престане да испуњава услове за директора Предузећа из члана 9. ове одлуке,
- Уколико се утврди да је, због нестручног, несавесног обављања дужности и поступања супротног пажњи доброг привредника и озбиљних пропуста у доношењу и извршавању одлука и организовању послова у Предузећу дошло до знатног одступања од остваривања основног циља послова Предузећа,
- Уколико у току трајања мандата буде правоснажно осуђен на условну или безусловну казну затвора и

У другим случајевима предвиђеним законом.

Оснивач може разрешити директора Предузећа пре истека периода на који је именован уколико:

- Не спроведе годишњи програм пословања,
- Не испуњава обавезе утврђене оснивачким актом и уговором који је Предузеће закључило са оснивачем,
- Не спроводи усвојене програме у складу са смерницама економске политике Владе у области политике зарада и запошљавања у јавном сектору или не поштује рокове за измирење обавеза Предузећа према привредним субјектима у комерцијалним трансакцијама,
- Не извршава одлуке надзорног одбора,
- Делује на штету Предузећа кршењем директорских дужности, несавесним понашањем или на други начин,
- Због нестручног, несавесног обављања дужности и поступања супротног пажњи доброг привредника и озбиљних пропуста у доношењу и завршавању одлука и организовању послова у Предузећу, буде утврђено да је дошло до одступања од остваривања основног циља пословања Предузећа, односно од плана пословања Предузећа,
- Не примењује рачуноводствене стандарде у припреми финансијских извештаја и

У другом случајевима Прописаним законом.

Члан 26.

Уколико против директора ступи на снагу оптужница за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, оснивач доноси решење о суспензији.

Суспензија траје док се поступак правоснажно не оконча.

На сва питања о суспензији директора сходно се примењују одредбе о удаљењу са рада прописане Законом којим се уређује област рада.

Члан 27.

Директор може, у оквиру својих овлашћења, дати другом лицу писано пуномоћје за заступање предузећа.

Директор, уз сагласност Надзорног одбора, може дати и опозвати прокуру, у складу са законом.

VIII ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ЗАШТИТЕ ОПШТЕГ ИНТЕРЕСА

Члан 28.

Ради обезбеђивања заштите општег интереса у Јавном предузећу, Скупштина даје сагласност на:

- 1) статут Јавног предузећа и његове измене и допуне;
- 2) одлуку о располагању (прибављању и отуђењу) имовином Јавног предузећа веће вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, утврђеном оснивачким актом;
- 3) акт о општим условима за испоруку производа и услуга;
- 4) улагање капитала;
- 5) статусне промене;
- 6) акт о процени вредности државног капитала и исказивању тог капитала у акцијама, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији;
- 7) дугорочни и средњорочни план рада и развоја;
- 8) годишњи програм пословања;
- 9) одлуку о оснивању зависног друштва капитала за обављање делатности из предмета свог пословања;
- 10) одлуку о расподели добити;
- 11) друге одлуке, у складу са законом којим се уређује обављање делатности од општег интереса.

Члан 29.

Сагласност на тарифу (одлуку о ценама) даје Градско веће.

IX- ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОСЛОВАЊЕ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 30.

Директор предузећа одговоран је за резултате пословања и законитост рада предузећа. Директор и чланови Надзорног одбора одговарају материјално за штету нанету предузећу доношењем и извршавањем одлука за чије доношење су овлашћени.

Члан 31.

У случају поремећаја у пословању предузећа, оснивач може преузети мере којима ће обезбедити услове за несметано функционисање и рад предузећа, а нарочито:

- Предложити промене у унутрашњој организацији рада предузећа,
- Предложити и извршити кадровске промене,
- Ограничити права у погледу располагања одређеним средствима.

Члан 32.

Појединачни акти које доносе органи и овлашћени радници у предузећу морају бити у складу са одговарајућим актима предузећа, одлукама оснивача и позитивним Законским прописима.

X- ОБАВЕШТАВАЊЕ РАДНИКА

Члан 33.

Надзорни одбор и Директор дужни су да обезбеде редовно, благовремено, истинито, потпуно и по садржају и облику приступачно обавештење радника, и то:

- О целокупном пословању предузећа и његовом материјално-финансијском стању,
- О стицању и расподели дохотка и добити о коришћењу средстава,
- О питањима везаним за ванредне ситуације.
- О другим питањима од интереса за управљање и одлучивање.

Члан 34.

Радници и синдикат имају право и дужност да буду обавештени о раду, доношењу и извршавању одлука Надзорног одбора и Директора.

Члан 35.

Органи предузећа су дужни да раднике и Синдикат обавештавају упозорењима, налазима и одлукама органа надлежног за вршење надзора над законитошћу рада предузећа, Судова, Града, ако то ти органи захтевају.

Члан 36.

Обавештавање запослених врши се на начин доступан сваком раднику путем огласних табли, билтена, писменим извештавањем, информисањем.

XI - ИНФОРМИСАЊЕ ГРАЂАНА, КАО НЕПОСРЕДНИХ КОРИСНИКА УСЛУГА ИЗ ДЕЛАТНОСТИ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 37.

Полазећи од чињенице да је предузеће организовано ради обављања делатности која је незаменљиви услов живота и рада грађана Града Зрењанина, као такво оно има сталну обавезу да правовремено и истинито информише јавност о свом пословању, развојним циљевима и другим питањима од виталног обостраног значаја.

Члан 38.

Информисање грађана као непосредних корисника услуга из делатности предузећа врши се путем средстава јавног информисања или на други погодан начин.

XII- ПЛАНИРАЊЕ РАДА И РАЗВОЈА

Члан 39.

Предузеће планира свој развој и одлучује о доношењу аката планирања.

Развој комуналних делатности и изградње комуналних објеката врши се у складу са друштвеним плановима Града Зрењанина.

Члан 40.

Предузеће доноси програм рада у вршењу комуналних делатности.

Члан 41.

Програм рада и план развоја предлаже директор предузећа.

Члан 42.

Годишњи планови и програми доносе се до 31. Децембра за наредну годину.

Ако у току примене плана и програма рада наступе околности које онемогућавају њихово извршење, директор предузећа ће поднети извештај о узроцима који онемогућују извршење плана и програма у предвиђеном обиму, односно вредности и предложити промене, које одговарају новонасталим, и о томе одмах обавестити надлежне органе Града.

XIII- ПОСЛОВАЊЕ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 43.

Износ основног капитала се утврђује по завршном рачуну, на основу података исказаног на одговарајућој позицији биланса стања, што на дан 1. јануара 2012. године износи 999.973.000,00 динара.

Основни капитал из става 1. овог члана, усклађује се сваке године по изради завршног рачуна и уписује у одговарајући регистар Агенције за привредне регистре.

Имовину предузећа чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчана средства и хартије од вредности и друга имовинска права, укључујући и право коришћења добара у јавној својини.

Предузеће може користити и средства у јавној и другим облицима својине, у складу са прописима који уређују обављање делатности од општег интереса и овом одлуком.

Члан 44.

Јавно предузеће дужно је да организује свој рад тако да се обезбеди:

- 1) трајност, односно континуитет у обављању комуналних делатности;
- 2) обим и врста комуналних производа и услуга којима се постиже потребан ниво у задовољавању потреба корисника;
- 3) одговарајући квалитет комуналних производа и услуга, који подразумева нарочито здравствену и хигијенску исправност према прописаним стандардима и нормативима, тачност у погледу рокова испоруке, сигурност корисника у добијању услуга, поузданост у пружању услуга и заштите животне средине;
- 4) развој и унапређење квалитета и асортимана комуналних производа и услуга као и унапређивање организације рада, ефикасности и других услова производње и пружања услуга;
- 5) ред првенства у снабдевању комуналним производима и у пружању услуга у случају више силе у складу са прописом Града;
- 6) мере заштите и обезбеђења комуналних објеката, уређаја и инсталација;
- 7) стална функционална способност комуналних објеката, одржавањем грађевинских и других објеката, постројења и опреме који служе за обављање комуналних делатности.

Члан 45.

Оснивач је дужан, у складу са законом да:

- 1) обезбеди предузећу материјалне, техничке и друге услове за несметано вршење делатности;
- 2) остварује надзор и контролу обављања комуналне делатности;
- 3) предузима мере на унапређењу делатности.

XIV- НАЧИН РАСПОРЕЂИВАЊА ДОБИТИ И СНОШЕЊА РИЗИКА ПОСЛОВАЊА

Члан 46.

Одлуку о распоређивању добити доноси Надзорни одбор, уз сагласност Скупштине.

Средства за обављање делатности предузећа обезбеђују се из: прихода од продаје комуналних услуга, буџета оснивача и других извора у складу са законом.

Делатност предузећа финансира се на основу годишњих програма пословања, који доноси Надзорни одбор предузећа.

Програм пословања из става 2. овог члана доставља се оснивачу ради давања сагласности, најкасније до 1. децембра текуће године, за наредну годину.

Програм пословања се сматра донетим када на њега да сагласност оснивач.

XV- ПОСЛОВНА ТАЈНА

Члан 47.

Пословном тајном сматрају се исправе и подаци утврђени Законом, другим прописима или општим актом, чије би саопштавање или давање на увид неовлашћеном лицу било противно пословању предузећа и штетило би интересима и пословном угледу предузећа.

Члан 48.

Исправе и податке који се сматрају пословном тајном, може другом лицу под утврђеним условима саопштавати само директор предузећа, а поједине врсте исправа и података и лица одређена општим актом којима се уређује пословна тајна.

Члан 49.

Пословну тајну су дужни да чувају сви радници предузећа који на било који начин сазнају за исправу или податак, који се сматра пословном тајном.

Дужност чувања пословне тајне траје и по престанку радног односа у предузећу.

XVI- ЗАШТИТА И УНАПРЕЂЕЊЕ ЧОВЕКОВЕ СРЕДИНЕ

Члан 50.

Преузимање мера за заштиту животне и радне средине у предузећу, саставни је део укупних активности радника и свих пословних и других органа.

За предузимање мера и активности на заштити животне и радне средине, у складу са плановима и програмима рада и развоја, морају се предвидети и одговарајућа материјална средства, начин њиховог обезбеђења, услови коришћења и друго.

Средњорочним, годишњим и текућим оперативним плановима рада, предвиђају се мере и активности на заштити животне и радне средине, носиоци послова и рокови у којима се исти морају извршити.

Члан 51.

Мере заштите животне и радне средине обухватају примену савремених, техничко-технолошких решења, која обезбеђују спречавање, односно отклањање загађивања животне средине, унапређивање организације рада и отклањање узрока који доводе до отежавања услова рада, преузимање мера ради пружања помоћи другим органима и организацијама који се овом проблематиком баве.

Ради обезбеђења циљева из става 1 овог члана, органи Предузећа ће инсистирати да се у стратегији технолошког развоја предузећа, обезбеђује примена технолошких решења, који ће омогућити превазилажење негативних утицаја у овој области.

Члан 52.

Надзорни одбор и директор предузећа ће о свим мерама, активностима и проблемима, који се јављају у вези са заштитом животне и радне средине редовно информисати раднике, надлежне органе и организације, у чијој активности су садржана и ова питања.

XVII- САРАДЊА СА СИНДИКАТОМ

Члан 53.

Надзорни одбор и Директор у складу са законом, овим Статутом и другим општим актима, дужни су да синдикат обавештавају о свим питањима рада и пословања

Предузећа и остваривања друштвено-економских и других права и дужности запослених као и да захтевају сарадњу и помоћ синдиката.

Члан 54.

Предузеће, односно његови органи су дужни да синдикату омогуће деловање у складу са његовом улогом и задацима.

Надзорни одбор је дужан да:

1. размотри и заузме ставове о покренутим иницијативама, захтевима и предлозима синдиката, а посебно по одлукама од значаја за материјални, економски и социјални положај запослених у Предузећу;
2. обавештава синдикат о питањима која су од битног значаја за материјални и социјални положај запослених и да доставља позиве са материјалима ради присуствовања седницама на којима се разматрају његова мишљења, предлози, иницијативе, односно на којима се одлучује о појединачним правима запослених.

Члан 55.

Предузеће обезбеђује синдикату услове за његов рад и деловање у складу са одредбама закона и колективног уговора.

XVIII ОПШТИ И ПОЈЕДИНАЧНИ АКТИ У ПРЕДУЗЕЋУ

Члан 56.

Општи акти Предузећа су: Статут, правилници, одлуке и други акти донети у складу са законом и овим Статутом којим се на општи начин уређују одређена питања.

1. Статут Предузећа

Члан 57.

Статут је основни општи акт Предузећа којим се утврђују најважнији односи

и питања у Предузећу.

Статут Предузећа доноси Надзорни одбор Предузећа, уз сагласност Оснивача.

2. Други општи акти

Члан 58.

Други општи акти Предузећа су: правилници, одлуке и пословници, којима се на општи начин уређују одређена питања.

Правилник је општи акт којим се, на основу Статута или непосредно на основу закона, целовито уређује одређена врста унутрашњег односа у Предузећу или више врста оваквих односа.

Одлука као општи акт је акт којим се на општи начин уређује одређено питање.

Пословник је општи акт којим се ближе уређује рад одређеног колегијалног органа Предузећа.

Члан 59.

Правилнике и одлуке којима се на општи начин уређују одређена питања доноси Надзорни одбор Предузећа, ако за доношење појединих општих аката није надлежан Директор Предузећа.

Пословник доноси колегијални орган Предузећа чији се рад уређује овим општим актом.

Члан 60.

Општи акти Предузећа морају бити у сагласности са Статутом Предузећа.

Појединачни акти које доносе органи и овлашћени запослени у Предузећу, морају бити у складу са општим актима Предузећа.

Члан 61.

Општи акти Предузећа мењају се на начин и по поступку који важе за њихово доношење.

Општи акти Предузећа ступају на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Предузећа, ако општим актом није другачије одређено.

Члан 62.

Поред Статута у Предузећу се доносе и следећи општи акти:

- Појединачни колективни уговор односно Правилник о раду;
- Правилник о организацији и систематизацији послова и радних задатака;
- Акт о процени ризика и безбедности и здрављу на раду;
- Правилник о канцеларијском и архивском пословању;
- Правилник о решавању стамбених потреба запослених;
- други општи акти чија обавеза доношења произилази из закона и овог Статута.

3. Акти које доноси Директор Предузећа

Члан 63.

Директор Предузећа доноси Правилник о организацији и систематизацији послова и радних задатака.

Директор Предузећа доноси одлуке, упутства, наредбе, решења, техничке нормативе и друге појединачне акте у складу са законом, Статутом и одговарајућим општим актом.

XIX ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 64.

На све односе који нису посебно уређени овим Статутом, примењиваће се одредбе важећих законских и других прописа.

Члан 65.

Други општи акти Предузећа донеће се односно ускладиће се са овим Статутом, у роковима утврђеним законом и одлуком Оснивача.

До доношења општих аката из става 1. овог члана примењиваће се одредбе постојећих општих аката Предузећа уколико нису у супротности са важећим законским прописима и овим Статутом.

Члан 66.

До именовања чланова Надзорног одбора Предузећа, у складу са Законом о јавним предузећима, оснивачким актом и овим Статутом, његове послове и овлашћења вршиће Управни одбор Предузећа.

Члан 67.

Даном ступања на снагу овог Статута престаје да важи Статут Јавно комуналног предузећа „Водовод и канализација“ ј.п.Зрењанин бр.147 од 25.12.1989.године са изменама и допунама 1992,1994,1995,1997,1998,1999,2000,2001.,последња измена број:1839 од 02.10.2007. године.

Члан 68.

Овај Статут ступа на снагу по добијању сагласности од стране Оснивача.

Председник Управног одбора

Драган Солломун, дипл.инг.саоб.