

Јавно комунално предузеће

"Водовод и канализација"

Број:

Датум: 2.год.

Зрењанин

На основу члана 59 Статута Јавног комуналног предузећа "Водовод и канализација" Зрењанин, Надзорни одбор предузећа је на седници одржаној дана 15.08.2013.год., донео

## **ПОСЛОВНИК**

### **о раду Надзорног одбора ЈКП "Водовод и канализација" Зрењанин**

#### **ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

##### **Члан 1.**

Овим Пословником утврђују се правила за рад Надзорног одбора ЈКП "Водовод и канализација" Зрењанин ( у даљем тексту: Надзорни одбор).

##### **Члан 2.**

Пословник Надзорног одбора садржи одредбе којима се регулише:

- припремање и сазивање седница,
- права и дужности чланова Надзорног одбора,
- начин рада на седницама и
- друга питања везана за рад Надзорног одбора.

##### **Члан 3.**

Надзорни одбор представља председник Надзорног одбора,

#### **ПРИПРЕМАЊЕ , ЗАКАЗИВАЊЕ И ВОЂЕЊЕ СЕДНИЦА**

##### **Члан 4.**

Седнице Надзорног одбора припрема Стручна служба Предузећа.

#### Члан 5.

Припремање седница састоји се у :

- утврђивању потреба за заказивање седнице,
- изради материјала,
- обављању других послова неопходних за заказивање седнице.

#### Члан 6.

Након припреме седнице директор ЈКП "Водовод и канализација" Зрењанин (у даљем тексту: Предузеће) обавља консултације са председником Надзорног одбора у односу на дневни ред, место и време одржавања седнице.

#### Члан 7.

Приликом утврђивања предлога дневног реда и припремања седница Надзорног одбора, директор ЈКП „Водовод и канализација“ и председник Надзорног одбора дужни су да воде рачуна да се у дневни ред уврсте само она питања која по закону и Статуту Предузећа спадају у надлежност Надзорног одбора, која су довољно образложена и документована и онолики број питања (тачака дневног реда) која могу бити у потпуности и детаљно расправљена.

#### Члан 8.

Питања која се износе пред Надзорни одбор морају бити писмено обрађена.

У материјалу обавезно се даје предлог одлуке односно закључка које Надзорни одбор треба да донесе, име и презиме обрађивача.

Само изузетно, ако то посебни разлози захтевају и прихвати Надзорни одбор, питања која се износе пред Надзорни одбор могу бити и усмено изложена.

#### Члан 9.

Седнице Надзорног одбора сазива и њима председава председник.

У одсутности председника седницом председава члан кога за ту седницу одреди Надзорни одбор.

#### Члан 10.

Седница се сазива писаним позивом, најмање два дана пре дана одређеног за одржавање седнице, или електронским путем, слањем позива на имејл адресе чланова Надзорног одбора

Само изузетно и ако то посебни разлози захтевају, седница се може заказати и на други начин (телефоном, и сл. ) и у краћем року о чему се договарају председник Надзорног одбора и директор Предузећа.

#### Члан 11.

Позив за седницу садржи предлог дневног реда, место, дан и час одржавања седнице.

Уз позив за седницу члановима Надзорног одбора обавезно се доставља писани материјал као и извод из записника са предходне седнице.

Само изузетно, због краткоће времена или других оправданих разлога, материјали се могу доставити накнадно или предати члановима на самој седници уз образложење за овакав начин доставе материјала.

#### Члан 12.

Позив за седницу доставља се свим члановима Надзорног одбора а по потреби и заинтересованим органима и предузећима.

Седницама Надзорног одбора могу по позиву председника или директора Предузећа присуствовати и друга стручна лица ако су потребна за расправљање по појединим питањима по дневном реду.

### ПРАВА И ДУЖНОСТИ ЧЛАНОВА НАДЗОРНОГ ОДБОРА

#### Члан 13.

Члан Надзорног одбора има право да:

- благовремено добије материјал за седницу,
- учествује у расправљању и доношењу одлука и других аката,
- подноси предлоге за доношење одлука и других аката,
- предлаже претресање питања од интереса за Предузеће,
- поставља питања која се односе на рад Предузећа,
- поставља питања која се односе на рад Предузећа и Стручне службе у вези спровођења закона, одлука и других аката које је утврдио Надзорни одбор,
- да буде обавештен о свим питањима чије познавање је потребно ради вршења функције чланова Надзорног одбора,
- оствари накнаду за вршење функције члана Надзорног одбора.

#### Члан 14.

Члан Надзорног одбора је дужан:

- да присуствује седници,
- да чува службену тајну коју је сазнао у раду Надзорног одбора, односно Предузећа,
- да се придржава одредбама овог Пословника,
- да у случају спречености за долазак на седницу о томе унапред обавести председника Надзорног одбора или директора Предузећа.

#### Члан 15.

Председник Надзорног одбора или председавајући седницом има право и дужност да:

- отвара и води седницу, одређује прекид и закључује седницу,
- утврђује да ли седници присуствује довољан број чланова за пуноважно одлучивање,
- да се стара да рад на седници тече према утврђеном дневном реду,
- одржава ред на седници,
- утврђује и објављује резултате гласања,
- одговара за правилну примену одредби овог Пословника,
- потписује одлуке, закључке и друга акта која доноси Надзорни одбор.

#### НАЧИН РАДА НА СЕДНИЦАМА

#### Члан 16.

Надзорни одбор расправља и одлучује о питањима из свог делокруга на седницама.

#### Члан 17.

Након отварања седнице председник Надзорног одбора, односно председавајући седницом утврђује да ли седници присуствује довољан број чланова за пуноважно одлучивање.

Седница може почети, а Надзорни одбор пуноважно расправљати ако седници присуствује најмање већина његових чланова.

#### Члан 18.

Уколико седници не присуствује довољан број чланова председавајући одлаже седницу по могућности за унапред одређен дан и час, и о томе обавештава присутне чланове Надзорног одбора, а одсутни чланови се о овоме писмено обавештавају.

Седница ће се прекинути и одложити и у случају када се за време седнице утврди да нема потребног кворума, али само за она питања о којима није расправљано и одлучивано.

#### Члан 19.

Након констатације да на седници присуствује довољан број чланова приступа се усвајању записника са предходне седнице.

Сваки члан Надзорног одбора има право да на записник са предходне седнице стави примедбе или изнесе друга запажања.

О оправданости примедби одлучује Надзорни одбор па се прихваћене примедбе уносе у записник текуће седнице.

Записник на који нису стављене примедбе, односно записник у коме су према усвојеним примедбама извршене измене сматра се усвојеним.

#### Члан 20.

По закљученој расправи о записнику са предходне седнице председавајући упознаје чланове са предлогом дневног реда.

Сваки члан Надзорног одбора може предложити измену или допуну дневног реда.

О прихватању дневног реда, односно о предлозима за измену и допуну одлучује се без претреса.

Усвојени дневни ред се може и у току седнице мењати.

#### Члан 21.

По усвајању дневног реда прелази се на расправу-претрес по правилу посебно за сваку тачку дневног реда.

Уколико су поједина питања-тачке из дневног реда слична или предлози њихових одлука проистичу из истог или сличног образложења та питања-тачке се могу спајати.

Претрес-расправа по појединим тачкама дневног реда се води након излагања известиоца уколико то захтева Надзорни одбор, односно непосредно по преласку на ту тачку дневног реда уколико није захтевано претходно образложење.

За сва питања која су уврштена у дневни ред непосредно на седници обавезно се даје претходно образложење.

#### Члан 22.

За расправу-дискусију члан Надзорног одбора тражи реч од председавајућег.

Председавајући даје реч говорницима по реду пријављивања.

#### Члан 23.

Учесник у дискусији се стара да у излагању буде кратак и јасан без понављања дискусије, држећи се предмета расправе и по могућности да износи предлог за одлучивање.

По правилу дискусант по истом питању може дискутовати само један пут осим ако је поновна дискусија неопходна ради додатног објашњења или је битна за правилно одлучивање.

У току трајања расправе дискусант може да повуче свој предлог.

#### Члан 24.

Преседавајући може да опомене дискусанта на ред, а уколико се дискусант удаљи од предметне расправе или ако његово излагање има карактер личног објашњавања може на то да му скрене пажњу па у случају понављања са таквом дискусијом може да га прекине у излагању и одузме му реч.

#### Члан 25.

Лица, која присуствују седници, а нису чланови Надзорног одбора могу на седници да изнесе своје мишљење и да дају предлог по одређеним питањима само ако им председник да реч.

#### Члан 26.

По хитном поступку може да се донесе само акт којим се регулишу питања и односи за чије уређивање постоји неодложна потреба, или ако би доношење таквог акта у редовном поступку могло да изазове штетне последице.

#### Члан 27.

Сваки овлашћени предлагач може писмено поднети образложени предлог да се у одређеном предмету одлучи по хитном поступку најкасније до почетка седнице.

Ако Надзорни одбор усвоји предлог да се акт донесе по хитном поступку, предлог акта се уноси у дневни ред исте седнице.

О предлогу за доношење акта по хитном поступку одлучује се по правилу без претреса. Пре гласања о том питању Надзорни одбор ће саслушати образложење предлагача.

#### Члан 28.

Када се на седници расправља о питањима односно подацима који представљају службену, државну, пословну или војну тајну председавајући о томе упозорава присутне и упућује их да чувају сазнату тајну.

#### Члан 29.

Надзорни одбор може пре почетка расправе или током расправе закључити да се расправа о појединим питањима одложи и да се одложена питања припреме за једну од наредних седница.

#### Члан 30.

Расправа се води све док има пријављених говорника.

Уколико расправа по појединим питањима траје дуже дискусија се може ограничити.

#### Члан 31.

По закључивању расправе или након констатације да је о том питању довољно расправљено, приступа се одлучивању.

Надзорни одбор одлучује већином гласова присутних чланова, који чине кворум за одлучивање.

#### Члан 32.

По завршетку дискусије Надзорни одбор по правилу о свакој тачки дневног реда доноси одлуку.

Код одлучивања прво се гласа о предлогу датом у достављеном материјалу. А уколико тај предлог не добије потребну већину гласа се о предлозима датим на седници и то оним редом како су давани.

Уколико је очигледно да је предлог дат на седници целисходнији да је боље решење од предлога из материјала тада ће се предходно гласати о том предлогу.

#### Члан 33.

Гласање се врши јавно, уколико Надзорни одбор не одлучи да се по појединим питањима гласа тајно или је прописима за поједина питања одређено да се гласа тајно.

Гласање се врши истовременим дизањем руку на тај начин што председник прво позива чланове да се изјасне ко је за предлог, ко против предлога и најзад ко је уздржан од гласања.

#### Члан 34.

По завршеном гласању преседник утврђује резултате гласања и на основу резултата објављује да је предлог о коме се гласало прихваћен или одбијен.

#### Члан 35.

Одлуке Надзорног одбора морају да су кратке, јасне и да на недвосмислен начин изражавају шта Надзорни одбор утврђује, шта треба да се чини, ко је дужан да изврши поједине послове, односно задатке, на који начин и нарочито у ком року.

#### Члан 36.

Поред одлука Надзорни одбор може да доноси још: закључке, констатације и препоруке.

**Одлука** је коначно решење појединог питања чије је извршење обавезно.

**Закључак** је заузимање става по поједином питању или утврђивању чињеница, односно примања на знање извесних околности о којима није потребно да се доноси посебна одлука.

**Препорука** је оквирни закључак којим Надзорни одбор указује на начела којих би се требало придржавати у раду као и при решавању поједних питања.

#### Члан 37.

Када се исцрпе све тачке дневног реда председник Надзорног одбора закључује седницу.

Поједина седница може да буде прекинута пре него што је дневни ред исцрпљен и то:

1. када се због поодмаклог времена седница Надзорног одбора не може завршити или ради прибављања података за допуну појединих материјала без којих се не може донети одговарајућа одлука,
2. када се због преморености чланова Надзорног одбора не може обављати даљи рад седнице,
3. када члан Надзорног одбора коме је изречена мера удаљења са седнице ово не учини у року од 3 минута по изрицању исте,
4. када се у току седнице утврди да нема потребне већине за даљи рад.

#### Члан 38.

О прекиду седнице одлучује Надзорни одбор и у исто време одређује када ће се она наставити.

Прекид седнице, као и време кад ће се она наставити објављује председник Надзорног одбора.

#### Члан 39.



У наставку прекинуте седнице рад се наставља о преосталим тачкама дневног реда.

Настављање прекинуте седнице не сматра се новом седницом већ чини једну седницу са делом седнице пре прекида.

#### Члан 40.

Ако поједини чланови Надзорног одбора немарно или неуредно обављају своје обавезе или неоправдано изостају са седница, Надзорни одбор ће их опоменути, а у тежим случајевима може предложити Скупштини града њихов опозив.

#### Члан 41.

Право и дужност одржавања реда на седници има искључиво председник Надзорног одбора.

За повреду реда на седници могу да се изрекну следеће мере:

1. опомена,
2. одузимање речи,
3. привремено удаљење са седнице.

Опомену и одузимање речи изриче председник Надзорног одбора.

Удаљење са седнице изриче Надзорни одбор на предлог председника.

Опомена се изриче члану Надзорног одбора или другом лицу које својим понашањем и говором нарушава ред на седници, вређа присутне или се не придржава одредаба овог Пословника.

Одузимање речи изриче се члану Надзорног одбора или другом лицу које је у свом говору поново повредило ред на седници а на истој седници је већ био опоменут.

Мера удаљења са седнице изриче се члану Надзорног одбора или другом лицу које неће да поступи по наређењу председника Надзорног одбора који му је изрекао меру одузимања речи или на други начин омета или спречава рад на седници или на седници тешко вређа Надзорни одбор, и његове чланове или употребљава изразе који нису у складу са достојанством Надзорног одбора. Члан Надзорног одбора или лице коме је изречена мера удаљења са седнице дужан је да се удаљи из просторије у којој се одржава седница.

#### Члан 42.

На свакој седници Надзорног одбора води се записник.

Записник садржи редни број седнице и сазива рачунајући од почетка мандатног периода, назначење да је то седница Надзорног одбора, време и место одржавања седнице, име председавајућег, имена присутних и одсутних чланова, имена осталих присутних лица, констатацију о кворуму, закључак о прихватању записника са претходне седнице са примедбама које су усвојене, дневни ред, кратко излагање

дискутанта, предлог и сугестије, усвојену одлуку или закључак са назначењем да су донети једногласно или већином гласова и време завршетка седнице.

Члан 43.

Оригинал текста записника саставља се у једном примерку а извод из записника усваја се на наредној седници Надзорног одбора.

Члан 44.

Записник потписује председавајући и записничар.

Оригинал записника чува се као трајан документ у архиви Предузећа са свим материјалима о којима је вођена расправа.

СПРОВОЂЕЊЕ ОДЛУКА И ЗАКЉУЧАКА

Члан 45.

О спровођењу одлука, закључака и аката које доноси Надзорни одбор стара се директор Предузећа.

Члан 46.

Рад седнице Надзорног одбора је јаван.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 47.

Одредбе овог Пословника примењују се и у раду Комисија и других тела које образује Надзорни одбор.

Члан 48.

Овај Пословник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Предузећа.

ПРЕДСЕДНИК

НАДЗОРНОГ ОДБОРА



Габоров Драган дипл.инг.маш.

Истакнуто на огласној табли Предузећа

дана 05.09.2013.године

На основу члана 59 Статута ЈКП "Водовод и канализација" Зрењанин Надзорни одбор, на седници одржаној дана 29.10.2013. Године, доноси следећу:

## ОДЛУКУ

### О ИЗМЕНАМА ПОСЛОВНИКА о раду Надзорног одбора ЈКП "Водовод и канализација" Зрењанин

#### Члан 1.

Мења се члан 10. Пословника о раду надзорног одбора, тако што се након реченице „Само изузетно и ако то посебни разлози захтевају, седница се може заказати и на други начин (телефоном, и сл. ) и у краћем року о чему се договарају председник Надзорног одбора и директор Предузећа.“ додаје нова реченица која гласи:  
„У случају оправдане хитности, ако постоји сагласност свих чланова Надзорног одбора око доношења одлука, а ако чланови из оправданих разлога не могу присуствовати седници, иста се може одржати и телефонским путем.“

#### Члан 2.

Све остале одредбе Пословника о раду надзорног одбора, остају на снази.

#### Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу 8. дана од дана објављивања на огласној табли Предузећа.

ЈКП "Водовод и канализација"  
Зрењанин  
Број: 1306/1  
Дана: 29.10.2013.  
Зрењанин



Председник Надзорног одбора  
Драган Габоров, дипл. инж. маш.